

DENOMINACIÓN ASIGNATURA: TECNOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN DE ARCHIVOS Y DOCUMENTOS (17298)
MÁSTER: BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y CONTINUIDAD DIGITAL
CURSO: 1º
CUATRIMESTRE: 2º
CRONOGRAMA DE LA ASIGNATURA

SEMANA	SESIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LA SESIÓN	GRUPO (Marcar X)		Indicar espacio necesario distinto aula (aula inform, audiovisual etc..)	TRABAJO DEL ALUMNO DURANTE LA SEMANA			
			GRANDE	PEQUEÑO		DESCRIPCIÓN	HORAS PRESENCIALES	HORAS TRABAJO Semana Máximo 7 H	
1	1	Tema 1. Fundamentos de los sistemas de gestión.					3	20	
1	2	Tema 1. Fundamentos de los sistemas de gestión.					3		
2	3	Tema 2. Gestión de archivos digitales.					3	20	
2	4	Tema 2. Gestión de archivos digitales.					3		
3	5	Tema 3. Gestión de contenidos y documentos.				Ejercicio 1.	3	20	
3	6	Tema 4. Gestión documentos de archivo.					3		
4	7	Tema 4. Gestión documentos de archivo.				Ejercicio 2.	3	9	
						Subtotal	21	69	
TOTAL								90	
	15	Recuperaciones, tutorías, entrega de trabajos, etc.							
	16-18	Preparación de evaluación y evaluación							
TOTAL								90	